

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ НАЛОГОВОЙ ДЕКЛАРАЦИИ

Для декларации нам нужны некоторые данные и документы. Рассматривайте это опросный лист, в первую очередь, как реестр документов (чек-лист).

ЗА КАКОЙ ГОД ВЫ ХОТИТЕ ПОДАТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ?	<input type="text"/>
ВАШ КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	<input type="text"/>
АКТУАЛЬНЫЕ БАНКОВСКИЕ КООРДИНАТЫ (IBAN) (на них налоговая инспекция переведёт возврат налога)	<input type="text"/>

ГОНОРАРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Я,

имя и фамилия

ознакомился с гонорарным соглашением, прикрепленным выше, и согласен с его условиями

Согласно § 2 Закона о борьбе с отмыванием денег (Geldwäschegesetz — GwG) я обязан идентифицировать личность моих клиентов и документировать это. Поэтому я прошу Вас прислать мне скан первой страницы Вашего паспорта.

- пересылаю скан первой страницы моего заграничного паспорта.
- пересылаю скан первой страницы моего супруга / супруги (только если супруг / супруга тоже собирается подавать декларацию в Германии)

ЗАЩИТА ДАННЫХ

Все Ваши данные и документы охраняются адвокатской тайной. Доступ к ним имеют только я и мои сотрудники. Здесь Вы найдёте наши [контактные данные](#).

опросный лист

Вы заполняете опросный лист и присылаете его мне.

план

мы внесем Вашу декларацию в план работ и напишем Вам, когда мы планируем начать работу над ней.

подготовка декларации

Когда по плану наступит время обработки Вашей декларации, мы подготовим ее проект и пришлем Вам на согласование. Если возникнут вопросы по Вашей налоговой ситуации, то мы свяжемся с Вами и обсудим их.

проверка декларации

Вы проверяете проект декларации. Если нужно, что-то изменить или исправить, то пишите нам и мы вносим изменения. Если все в порядке, то Вы даете свое согласие на пересылку декларации в налоговую инспекцию.

подача декларации

Мы высылаем декларацию в электронной форме (elster) в налоговую инспекцию и досылаем документы к ней. После этого мы выставляем счет на минимальный гонорар.

налоговая инспекция

Налоговая инспекция проверяет Вашу декларацию. Если у инспектора возникнут вопросы, то он свяжется с нами и мы ответим на вопросы. Обработка декларации занимает в налоговой до 6 месяцев.

налоговое решение

Налоговый инспектор принимает решение по Вашей декларации и присылает его нам. Мы проверяем решение и пересылаем Вам оригинал с нашими комментариями.

возврат налога

Если по решению получается возврат налога, то налоговая инспекция тут же переводит его на Ваш счет.

финальный счет

Если мы договорились о гонораре, зависящем от возврата налога и этот гонорар возник, то мы присылаем Вам окончательный счет.

СОДЕРЖАНИЕ

Опросный лист следует логике расчёта подоходного налога. В Германии налог взимается не на доходы, а на некую налоговую базу. Налоговая база – это Ваши доходы после вычета расходов, связанных с получением дохода и других налоговых вычетов.

Для декларации нам будут нужны:

1. данные о налоговом резиденстве
2. личные данные
3. данные детей

Все налогооблагаемые доходы.

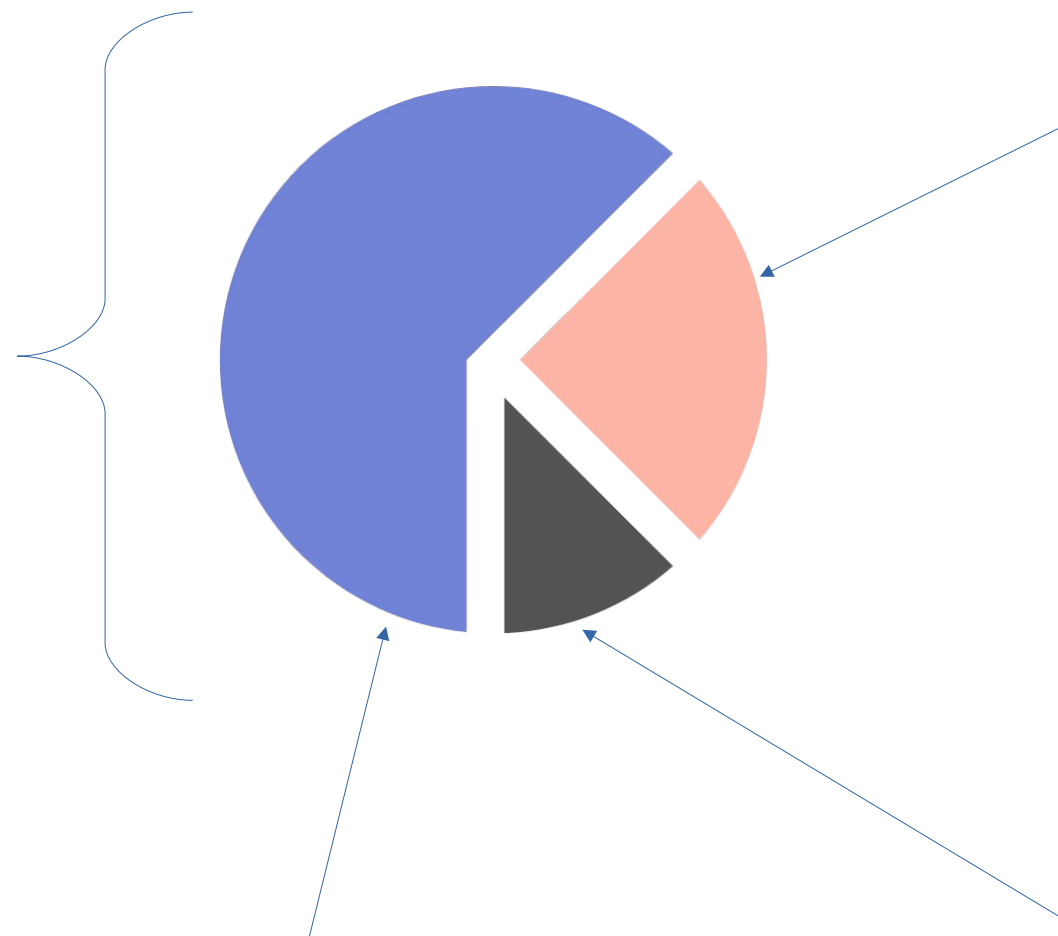
По общему правилу у налоговых резидентов учитываются все доходы по всему миру. Но некоторые иностранные доходы могут быть освобождены от налога. Доходы полученные в налоговом периоде до переезда в Германию тоже могут иметь значение для налогообложения. Поэтому укажите все Ваши доходы за календарный год:

5. доходы из источников в Германии
6. пособия из источников в Германии
7. доходы из источников за границей

Мы выясним, облагаются ли они налогом и нужно ли их указывать в декларации.

В случае совместной декларации важны также и **доходы второго супруга:**

- 5-а. доходы из источников в Германии
- 6-а. пособия из источников в Германии
- 7-а. доходы из источников за границей



Только то, что осталось от дохода после всех налоговых вычетов образует налоговую базу. На нее начисляется налог по прогрессивной шкале. Рассчитать налог можно, например, здесь: <https://www.bmf-steuerrechner.de>.
Подробнее прочитать о формуле для расчета подоходного налога Вы можете на странице www.tupa-germania.ru

Из доходов вычитаются расходы на работу.

Это могут быть расходы на:

8. поездки до места работы
9. командировки
10. работу из дома
11. другие расходы
12. переезд
13. ведение двойного хозяйства

При совместной декларации учитываются также **расходы второго супруга:**

- 8-а. поездки до места работы
- 9-а. командировки
- 10-а. работа из дома
- 11-а. другие расходы
- 12-а. переезд
- 13-а. ведение двойного хозяйства

Также вычитаются:

4. некоторые расходы на детей
15. налоговые вычеты для инвалидов
16. помощь нуждающимся родственникам
17. покупка новой мебели и одежды, поторянных из-за войны
14. некоторые другие расходы

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Опросный лист большой. Но не пугайтесь. Скорее всего, многие разделы Вам заполнять будет не нужно.

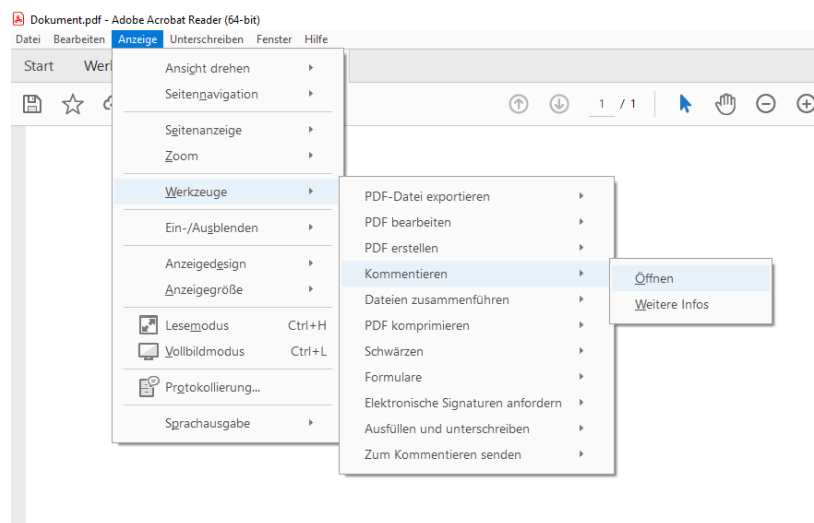
В этой анкете мы собрали налоговые вычеты для самых разных жизненных ситуаций. Но вряд ли они все будут для Вас важны.

Если тот или иной раздел к Вам не имеет отношения (например, у Вас нет детей, Вы не состоите в браке и т.д.), то просто оставьте его незаполненным.

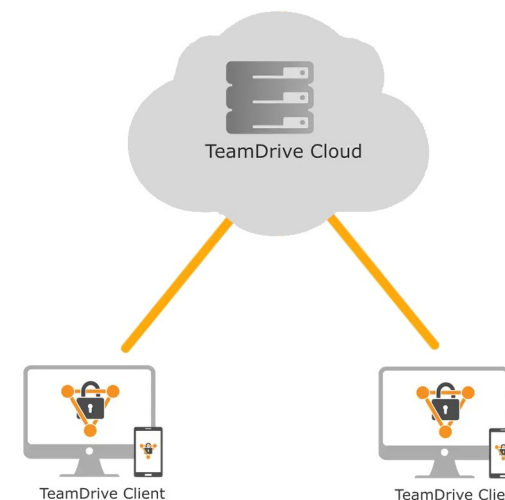
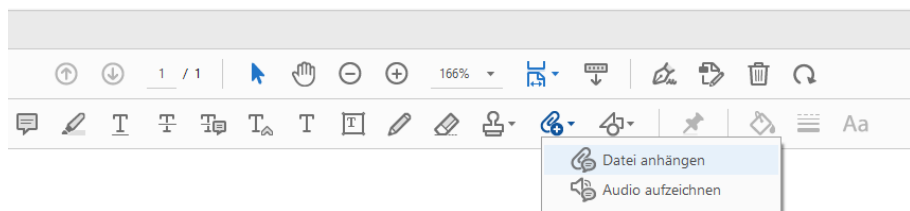
Документы Вы можете прикрепить к опросному листу в *Adobe Acrobat Reader*:

Либо Вы можете загрузить документы в облачное хранилище TeamDrive. В этом случае напишите мне и я создам для Вас папку в этом сервисе. Содержание этой папки будут синхронизироваться с локальными папками на Вашем и моем компьютере.

1. Добавьте панель «Kommentieren»



2. Прикрепите файл около той строчки, к которой относится документ



TeamDrive — это облачное хранилище данных (cloud storage) немецкой компании [TeamDrive Systems GmbH](#). Данные хранятся в нем на немецком сервере и не только кодируются во время пересылки, но и хранятся в закодированной форме (технология [Zero-Knowledge](#)). Это означает, что сотрудники TeamDrive Systems GmbH технически не имеют доступа к содержанию хранимых файлов. Содержание документов, которые Вы загружаете в TeamDrive доступны только Вам, мне и моим сотрудникам. В моем бюро вся информация охраняется адвокатской тайной и её разглашение уголовно наказуемо ([§ 203 StGB](#)).

Загрузить документы в Вашу папку в TeamDrive Вы можете через веб-браузер, через [клиент для компьютера](#) или через приложение для мобильного телефона. Позже Вы можете изменить, добавить или удалить любые файлы в Вашей папке. Загруженные Вами документы через несколько секунд перенесутся на компьютеры в моем бюро и их изменения будут автоматически синхронизироваться.

Использование TeamDrive для обмена файлами со мной для Вас [бесплатно](#).



1. НАЛОГОВОЕ РЕЗИДЕНТСТВО



Укажите данные ниже. На их основании мы определим, являетесь ли Вы налоговым резидентом Германии и, если да, то с какой даты

	ВАШИ ДАННЫЕ	ДАнные ВАШЕГО СУПРУГА / ВАШЕЙ СУПРУГИ
ДАТА, С КОТОРОЙ ВЫ ПРОЖИВАЕТЕ В ГЕРМАНИИ Нам важна дата въезда в Германию. Когда Вы зарегистрировались в Einwohnermeldeamt - не важно.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ВЫ ПЕРЕЕХАЛИ ИЗ УКРАИНЫ В СВЯЗИ С ВОЙНОЙ? (например, по § 24 AufenthG)	<input type="checkbox"/> Да в этом случае обратите внимание на раздел «Особые обременения в случае украинских беженцев» в котором Вы можете указать расходы на покупку новой мебели и т. п.	<input type="checkbox"/> Да в этом случае обратите внимание на раздел «Особые обременения в случае украинских беженцев» в котором Вы можете указать расходы на покупку новой мебели и т. п.

Резидентом (§ 1 Abs. 1 EStG) является тот, кто имеет в Германии

1. место обычного пребывания (gewöhnlicher Aufenthalt, § 9 Abgabenordnung, AO) **либо**
2. местожительства (Wohnsitz, § 8 AO).

Место обычного пребывания в Германии (gewöhnlicher Aufenthalt, § 9 AO) у того, кто находится в Германии при таких обстоятельствах, которые позволяют предполагать, что он находится в Германии не только временно. При этом место постоянного пребывания в Германии предполагается, если налогоплательщик находится в Германии непрерывно более 6 месяцев (в случае нахождения в Германии исключительно по частным причинам действует срок в 1 год). Этот период не должен приходиться на один календарный год. Если Вы приехали в Германию 01.10.2017 и находились здесь непрерывно до 01.05.2018, то Вы постоянно пребывали в Германии с 01.10.2017. Это значит, что в период с 01.10.2017 по 01.05.2018 Вы были налоговым резидентом Германии. Если Вы в 2017 и 2018 г. получали доходы в Германии, то Вы обязаны за оба этих года подать налоговые декларации на формулярах для налоговых резидентов Германии.

Место жительства - это такое владение жилищем, которое позволяет предполагать, что налогоплательщик будет и в будущем владеть и пользоваться жилищем. В тот момент, когда Вы сняли или купили для себя квартиру в Германии и собираетесь в ней жить у Вас появляется немецкое место жительства и Вы становитесь налоговым резидентом Германии. При этом важно не фактическое проживание в жилище, а возможность такого проживания. Если у Вас есть возможность в любой момент воспользоваться жильем, то у Вас появляется место жительства в Германии, не зависимо от того, пользуетесь ли Вы им.



2. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ



	ВАШИ ДАННЫЕ	ДАННЫЕ ВАШЕГО СУПРУГА / ВАШЕЙ СУПРУГИ
ИМЯ ЛАТИНСКИМИ БУКВАМИ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ФАМИЛИЯ ЛАТИНСКИМИ БУКВАМИ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ИМЯ И ФАМИЛИЯ ПО-РУССКИ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
АКТУАЛЬНЫЙ АДРЕС		адрес супруга / супруги укажите только, если он отличается от Вашего
УЛИЦА, НОМЕР ДОМА	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
ИНДЕКС, ГОРОД	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
ПРОФЕССИЯ В НАЛОГОВОМ ПЕРИОДЕ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
НАЛОГОВЫЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР (STEUERLICHE IDENTIFIKATIONSNUMMER)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
НАЛОГОВЫЙ НОМЕР (STEUERNUMMER), ЕСЛИ ЗНАЕТЕ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
СОСТОИТЕ ЛИ ВЫ В ПРОТЕСТАНТСКОЙ, КАТОЛИЧЕСКОЙ ЦЕРКВИ ИЛИ В ЕВРЕЙСКОЙ ОБЩИНЕ	<input type="radio"/> да, в <input type="text"/>	<input type="radio"/> да, в <input type="text"/>
ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА		<input type="text"/>
МЫ СОСТОИМ В БРАКЕ, НО НЕ ВЕДЕМ СОВМЕСТНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ПЕРЕД РАЗВОДОМ) СО СЛЕДУЮЩЕЙ ДАТЫ		<input type="text"/>



Чтобы вести переписку с налоговой и получать Ваши налоговые решения нам понадобится доверенность. Это 4 следующие страницы.

Подпишите их, пожалуйста.

Для каждого из супругов нам нужна отдельная доверенность.

На нашей странице Вы найдёте [инструкцию](#) по заполнению доверенности .

1 _____
2 Vollmachtgeber/in¹

3 _____
4 Bei natürlichen Personen: Geburtsdatum

5 _____
6 IdNr. / W-IdNr.²

7 **Vollmacht³**
8 **zur Vertretung in Steuersachen**

9 **Rechtsanwalt Evgeny Shevtsov, Kortumstraße 17, 44787 Bochum**

10 _____
Bevollmächtigte/r⁴ (Name/Kanzlei)

11 - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht und dem StBerG dazu befugten Personen -
12 wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegen-
13 heiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁵.

14 Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Einkommensteuer | <input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungs-
verfahren |
| <input type="checkbox"/> Umsatzsteuer | <input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren |
| <input type="checkbox"/> Gewerbesteuer | <input type="checkbox"/> Investitionszulage |
| <input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1
Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO | <input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren |
| <input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer | <input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des
Vollstreckungsverfahrens) |
| <input type="checkbox"/> Lohnsteuer | <input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechts-
behelfsverfahren |
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer | <input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzge-
richtsbarkeit |
| <input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer | <input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfah-
ren (Steuer) |
| <input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungsteuer | |
| <input type="checkbox"/> Mindeststeuer | |

16 **Bekanntgabevollmacht⁶:**

17 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen
18 Verwaltungsakten⁷.

19 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Mahnungen und Voll-
20 streckungsankündigungen.

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

22 *aber*

23 nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungstichtag/e vor _____.

24 nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungstichtag/e _____⁸.

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist⁹.

26 Bisher erteilte Vollmachten erlöschen.¹⁰

27 *oder*

28 Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten¹¹:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch
31 auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die
32 Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür
33 eröffnet hat.

34 Diese Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung**¹² die
36 Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen
37 (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38 Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine
39 unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

40 Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdaten-
41 bank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

42 **Wichtiger Hinweis:**

43 Die Finanzverwaltung bittet darum, im Datensatz zur Übermittlung der Vollmachtsdaten gemäß § 80a
44 AO bis auf weiteres die Steuernummern aller Verfahren anzugeben, zu denen die Vollmacht
45 automationsgestützt erfasst werden soll. Es können jederzeit Steuernummern nachgemeldet werden.
46 Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das jeweils zuständige Finanzamt gesondert über die
47 Bevollmächtigung zu informieren.

48 _____, _____
49 Ort Datum Unterschrift Vollmachtgeber/in ¹³

freihändige Unterschrift

oder

elektronische Signatur

- 1 Bei Ehegatten/Lebenspartnern sind, auch im Fall der Zusammenveranlagung, zwei eigenständige Vollmachten zu erteilen.
- 2 Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personenvereinigungen kann bis zur flächendeckenden Vergabe der W-IdNr. auf die Angabe dieses Identifikationskriteriums verzichtet werden.
- 3 Diese Vollmacht regelt das Außenverhältnis zur Finanzbehörde und gilt im Auftragsverhältnis zwischen Bevollmächtigtem und Mandant, soweit nichts anderes bestimmt ist.
- 4 Person oder Gesellschaft, die nach § 3 StBerG zur Hilfeleistung in Steuersachen befugt ist.
- 5 Die Vollmacht umfasst insbesondere die Berechtigung
 - zur Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen jeder Art,
 - zur Stellung von Anträgen in Haupt-, Neben- und Folgeverfahren,
 - zur Einlegung und Rücknahme außergerichtlicher Rechtsbehelfe jeder Art sowie zum Rechtsbehelfsverzicht,
 - zu außergerichtlichen Verhandlungen jeder Art.Die Berechtigung zur Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten im Steuerschuldverhältnis ist in der Regel nur gegeben, soweit der/die Vollmachtgeber/in hierzu ausdrücklich bevollmächtigt hat (Hinweis auf § 122 Abs. 1 Satz 4 AO; vgl. Zeilen 16 bis 20).
- 6 Sachliche und/oder zeitliche Beschränkungen der Bevollmächtigung in Zeilen 15 und 21 bis 28 gelten auch bei der Bekanntgabevollmacht.
- 7 Gilt die Vertretungsvollmacht für die von der Personenvereinigung geschuldeten (Betriebs-)Steuern und wird das Feststellungsverfahren nicht in Zeile 15 abgewählt, wirkt die Vollmacht bei Ankreuzen der Zeile 17 zugleich als Bekanntgabevollmacht für die von der Personenvereinigung geschuldeten (Betriebs-) Steuern nach § 122 AO - bei rechtsfähigen Personenvereinigungen - als Bekanntgabevollmacht nach § 122 AO zur Vertretung der Personenvereinigung als Empfänger nach § 183 AO bzw. - bei nicht rechtsfähigen Personenvereinigungen - als Empfangsvollmacht für das Feststellungsverfahren nach § 183a AO.
- 8 Soweit für einen künftigen Veranlagungszeitraum/-stichtag von der Verlängerung der Abgabefristen nach § 149 Abs. 3 AO profitiert werden soll, ist dies nur möglich, wenn erneut ein zur Hilfeleistung in Steuersachen Befugter (§§ 3 und 4 StBerG) mit Erstellung der Steuererklärung beauftragt (und ggf. bevollmächtigt) wird.
- 9 Ein Widerruf der Vollmacht wird der Finanzbehörde gegenüber erst wirksam, wenn er ihr zugeht (vgl. § 80 Abs. 1 Satz 3 AO). Bis zu diesem Zeitpunkt kann die Finanzbehörde noch wirksam Verfahrenshandlungen gegenüber dem Bevollmächtigten vornehmen, zum Beispiel ihm Steuerbescheide mit Wirkung für den Inhaltsadressaten bekanntgeben.
- 10 Dies gilt auch für Vollmachten, die nicht nach amtlich bestimmtem Formular nach amtlich vorgeschriebenem Datensatz über die amtlich bestimmten Schnittstellen elektronisch übermittelt worden sind. Bisher erteilte Bekanntgabevollmachten und Empfangsvollmachten erlöschen bei Anzeige einer neuen Bekanntgabe- oder Empfangsvollmacht in jedem Fall. Das Erlöschen von Datenabrufvollmachten, die nicht mittels einer Vollmachtsdatenbank der Kammer an das automationsgestützte Berechtigungsmanagement der Finanzverwaltung übermittelt worden sind, ist gesondert anzuzeigen.
- 11 Wegen der technisch bedingten Einschränkungen in Bezug auf die Abrufbefugnis bei sachlicher und/oder zeitlicher Beschränkung der Bevollmächtigung Hinweis auf die Zeilen 35 bis 39.
- 12 Ein Ausschluss der Bevollmächtigung in Zeile 15 für die Vertretung
 - im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren,
 - in Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit und
 - im Straf- und Bußgeldverfahren in Steuersachenist für den Umfang der Datenabrufbefugnis des/der Bevollmächtigten unerheblich. Eintragungen in Zeile 35 bis 39 sind in diesem Fall nicht erforderlich.
- 13 Bei Körperschaften, Vermögensmassen und rechtsfähigen Personenvereinigungen ist die Vollmacht vom gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben. Bei nicht rechtsfähigen Personenvereinigungen muss die Vollmacht demselben Bevollmächtigten gleichzeitig von den zur Vertretung der Feststellungsbeteiligten berechtigten Personen für das Feststellungsverfahren und von den zur Vertretung der Personenvereinigung berechtigten Personen für die Festsetzung der von der Personenvereinigung geschuldeten (Betriebs-)Steuern erteilt und unterschrieben werden, sofern nicht in Zeile 15 das Feststellungsverfahren abgewählt wurde.

1 _____
2 Vollmachtgeber/in¹

3 _____
4 Bei natürlichen Personen: Geburtsdatum

5 _____
6 IdNr. / W-IdNr.²

7 **Vollmacht³**
8 **zur Vertretung in Steuersachen**

9 **Rechtsanwalt Evgeny Shevtsov, Kortumstraße 17, 44787 Bochum**

10 _____
Bevollmächtigte/r⁴ (Name/Kanzlei)

11 - in diesem Verfahren vertreten durch die nach bürgerlichem Recht und dem StBerG dazu befugten Personen -
12 wird hiermit bevollmächtigt, den/die Vollmachtgeber/in in allen steuerlichen und sonstigen Angelegen-
13 heiten im Sinne des § 1 StBerG zu vertreten⁵.

14 Der/Die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmachten zu erteilen und zu widerrufen.

15 Diese Vollmacht gilt **nicht** für:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Einkommensteuer | <input type="checkbox"/> das Umsatzsteuervoranmeldungs-
verfahren |
| <input type="checkbox"/> Umsatzsteuer | <input type="checkbox"/> das Lohnsteuerermäßigungsverfahren |
| <input type="checkbox"/> Gewerbesteuer | <input type="checkbox"/> Investitionszulage |
| <input type="checkbox"/> Feststellungsverfahren nach § 180 Abs. 1
Satz 1 Nr. 2, Abs. 2 AO | <input type="checkbox"/> das Festsetzungsverfahren |
| <input type="checkbox"/> Körperschaftsteuer | <input type="checkbox"/> das Erhebungsverfahren (einschließlich des
Vollstreckungsverfahrens) |
| <input type="checkbox"/> Lohnsteuer | <input type="checkbox"/> die Vertretung im außergerichtlichen Rechts-
behelfsverfahren |
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer | <input type="checkbox"/> die Vertretung im Verfahren der Finanzge-
richtsbarkeit |
| <input type="checkbox"/> Grunderwerbsteuer | <input type="checkbox"/> die Vertretung im Straf- und Bußgeldverfah-
ren (Steuer) |
| <input type="checkbox"/> Erbschaft-/Schenkungsteuer | |
| <input type="checkbox"/> Mindeststeuer | |

16 **Bekanntgabevollmacht⁶:**

17 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen
18 Verwaltungsakten⁷.

19 Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Entgegennahme von Mahnungen und Voll-
20 streckungsankündigungen.

21 Die Vollmacht gilt grundsätzlich zeitlich unbefristet,

22 *aber*

23 nicht für Veranlagungszeiträume bzw. Veranlagungstichtag/e vor _____.

24 nur für den/die Veranlagungszeitraum/-zeiträume bzw. Veranlagungstichtag/e _____⁸.

25 Die Vollmacht gilt, solange ihr Widerruf den Verfahrensbeteiligten nicht angezeigt worden ist⁹.

26 Bisher erteilte Vollmachten erlöschen.¹⁰

27 *oder*

28 Nur dem/der o.a. Bevollmächtigten bisher erteilte Vollmachten erlöschen.

29 **Vollmacht zum Abruf von bei der Finanzverwaltung gespeicherten steuerlichen Daten¹¹:**

30 Die Vollmacht erstreckt sich im Ausmaß der Bevollmächtigung nach Zeilen 7 bis 15 und 21 bis 28 auch
31 auf den elektronischen Datenabruf hinsichtlich der bei der Finanzverwaltung zum/zur oder für den/die
32 Vollmachtgeber/in gespeicherten steuerlichen Daten, soweit die Finanzverwaltung den Weg hierfür
33 eröffnet hat.

34 Dieses Abrufbefugnis wird nicht erteilt.

35 Soweit im Fall einer **sachlichen oder zeitlichen Beschränkung der Bevollmächtigung**¹² die
36 Abrufbefugnis aus technischen Gründen nicht beschränkbar ist, ist ein Datenabruf ausgeschlossen
37 (soweit nicht nachfolgend die Abrufbefugnis ausgedehnt wird).

38 Ungeachtet der Beschränkung der Bevollmächtigung wird dem/der o.a. Bevollmächtigten eine
39 unbeschränkte Abrufbefugnis erteilt.

40 Ich bin damit einverstanden, dass alle Daten dieser Vollmacht elektronisch in einer Vollmachtsdaten-
41 bank gespeichert und an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

42 **Wichtiger Hinweis:**

43 Die Finanzverwaltung bittet darum, im Datensatz zur Übermittlung der Vollmachtsdaten gemäß § 80a
44 AO bis auf weiteres die Steuernummern aller Verfahren anzugeben, zu denen die Vollmacht
45 automationsgestützt erfasst werden soll. Es können jederzeit Steuernummern nachgemeldet werden.
46 Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das jeweils zuständige Finanzamt gesondert über die
47 Bevollmächtigung zu informieren.

48 _____, _____
49 Ort Datum Unterschrift Vollmachtgeber/in ¹³

freihändige Unterschrift

oder

elektronische Signatur

- 1 Bei Ehegatten/Lebenspartnern sind, auch im Fall der Zusammenveranlagung, zwei eigenständige Vollmachten zu erteilen.
- 2 Bei Körperschaften, Vermögensmassen und Personenvereinigungen kann bis zur flächendeckenden Vergabe der W-IdNr. auf die Angabe dieses Identifikationskriteriums verzichtet werden.
- 3 Diese Vollmacht regelt das Außenverhältnis zur Finanzbehörde und gilt im Auftragsverhältnis zwischen Bevollmächtigtem und Mandant, soweit nichts anderes bestimmt ist.
- 4 Person oder Gesellschaft, die nach § 3 StBerG zur Hilfeleistung in Steuersachen befugt ist.
- 5 Die Vollmacht umfasst insbesondere die Berechtigung
 - zur Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen jeder Art,
 - zur Stellung von Anträgen in Haupt-, Neben- und Folgeverfahren,
 - zur Einlegung und Rücknahme außergerichtlicher Rechtsbehelfe jeder Art sowie zum Rechtsbehelfsverzicht,
 - zu außergerichtlichen Verhandlungen jeder Art.Die Berechtigung zur Entgegennahme von Steuerbescheiden und sonstigen Verwaltungsakten im Steuerschuldverhältnis ist in der Regel nur gegeben, soweit der/die Vollmachtgeber/in hierzu ausdrücklich bevollmächtigt hat (Hinweis auf § 122 Abs. 1 Satz 4 AO; vgl. Zeilen 16 bis 20).
- 6 Sachliche und/oder zeitliche Beschränkungen der Bevollmächtigung in Zeilen 15 und 21 bis 28 gelten auch bei der Bekanntgabevollmacht.
- 7 Gilt die Vertretungsvollmacht für die von der Personenvereinigung geschuldeten (Betriebs-)Steuern und wird das Feststellungsverfahren nicht in Zeile 15 abgewählt, wirkt die Vollmacht bei Ankreuzen der Zeile 17 zugleich als Bekanntgabevollmacht für die von der Personenvereinigung geschuldeten (Betriebs-) Steuern nach § 122 AO - bei rechtsfähigen Personenvereinigungen - als Bekanntgabevollmacht nach § 122 AO zur Vertretung der Personenvereinigung als Empfänger nach § 183 AO bzw. - bei nicht rechtsfähigen Personenvereinigungen - als Empfangsvollmacht für das Feststellungsverfahren nach § 183a AO.
- 8 Soweit für einen künftigen Veranlagungszeitraum/-stichtag von der Verlängerung der Abgabefristen nach § 149 Abs. 3 AO profitiert werden soll, ist dies nur möglich, wenn erneut ein zur Hilfeleistung in Steuersachen Befugter (§§ 3 und 4 StBerG) mit Erstellung der Steuererklärung beauftragt (und ggf. bevollmächtigt) wird.
- 9 Ein Widerruf der Vollmacht wird der Finanzbehörde gegenüber erst wirksam, wenn er ihr zugeht (vgl. § 80 Abs. 1 Satz 3 AO). Bis zu diesem Zeitpunkt kann die Finanzbehörde noch wirksam Verfahrenshandlungen gegenüber dem Bevollmächtigten vornehmen, zum Beispiel ihm Steuerbescheide mit Wirkung für den Inhaltsadressaten bekanntgeben.
- 10 Dies gilt auch für Vollmachten, die nicht nach amtlich bestimmtem Formular nach amtlich vorgeschriebenem Datensatz über die amtlich bestimmten Schnittstellen elektronisch übermittelt worden sind. Bisher erteilte Bekanntgabevollmachten und Empfangsvollmachten erlöschen bei Anzeige einer neuen Bekanntgabe- oder Empfangsvollmacht in jedem Fall. Das Erlöschen von Datenabrufvollmachten, die nicht mittels einer Vollmachtsdatenbank der Kammer an das automationsgestützte Berechtigungsmanagement der Finanzverwaltung übermittelt worden sind, ist gesondert anzuzeigen.
- 11 Wegen der technisch bedingten Einschränkungen in Bezug auf die Abrufbefugnis bei sachlicher und/oder zeitlicher Beschränkung der Bevollmächtigung Hinweis auf die Zeilen 35 bis 39.
- 12 Ein Ausschluss der Bevollmächtigung in Zeile 15 für die Vertretung
 - im außergerichtlichen Rechtsbehelfsverfahren,
 - in Verfahren der Finanzgerichtsbarkeit und
 - im Straf- und Bußgeldverfahren in Steuersachenist für den Umfang der Datenabrufbefugnis des/der Bevollmächtigten unerheblich. Eintragungen in Zeile 35 bis 39 sind in diesem Fall nicht erforderlich.
- 13 Bei Körperschaften, Vermögensmassen und rechtsfähigen Personenvereinigungen ist die Vollmacht vom gesetzlichen Vertreter zu unterschreiben. Bei nicht rechtsfähigen Personenvereinigungen muss die Vollmacht demselben Bevollmächtigten gleichzeitig von den zur Vertretung der Feststellungsbeteiligten berechtigten Personen für das Feststellungsverfahren und von den zur Vertretung der Personenvereinigung berechtigten Personen für die Festsetzung der von der Personenvereinigung geschuldeten (Betriebs-)Steuern erteilt und unterschrieben werden, sofern nicht in Zeile 15 das Feststellungsverfahren abgewählt wurde.

3. ДАННЫЕ ДЕТЕЙ

Для налоговой декларации важны только данные о детях в возрасте до 25 лет. Живет ли ребенок с Вами -- не важно.

Если Вашему ребенку в налоговом периоде было от 18 до 25 лет, то мы обсудим Вашу налоговую ситуацию отдельно.

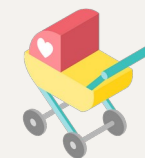


ИМЯ И ФАМИЛИЯ РЕБЕНКА	ДАТА РОЖДЕНИЯ	НАЛОГОВЫЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР (IDENTIFIKATIONS-NR).	ЕСЛИ ЭТО <u>НЕ</u> ВАШ ОБЩИЙ РЕБЕНОК ИЗ АКТУАЛЬНОГО БРАКА, ТО УКАЖИТЕ ИМЯ, ДАТУ РОЖДЕНИЯ И АДРЕС ДРУГОГО РОДИТЕЛЯ	ЕСЛИ РЕБЕНОК ПРОЖИВАЛ В НАЛОГОВОМ ПЕРИОДЕ В ГЕРМАНИИ, ТО С КАКОЙ ДАТЫ	ЕСЛИ ВЫ ПОЛУЧАЛИМ (KINDERGELD) ТО ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИЛОЖИТЕ KINDERGELDBESCHEID	ЕСЛИ РЕБЕНОК ПРОЖИВАЛ В ГЕРМАНИИ, НО ВЫ НЕ ПОЛУЧАЛИМ (KINDERGELD), ТО НАПИШИТЕ ПОЧЕМУ ВЫ НЕ ПОЛУЧАЛИ ПОСОБИЕ
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	

Если ребёнок жил в Германии, то его налоговый идентификационный номер начиная с 2023 г. обязательно указывать в декларации. Без этого номера я не смогу декларацию выслать. Запросить налоговый идентификационный номер можно [здесь](#).



4. РАСХОДЫ НА ДЕТЕЙ

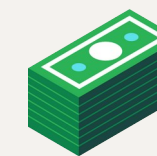


Не все расходы на детей можно учесть в декларации. Многие расходы покрываются налоговым вычетом на ребенка или пособием на ребенка. Ниже мы собрали те виды расходов, которые можно дополнительно учесть в декларации.

ТИП РАСХОДОВ	ЗА КАКОГО РЕБЁНКА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ, ИЗ КОТОРЫХ ВИДЕН РАЗМЕР РАСХОДОВ	ПРИМЕЧАНИЯ
ДЕТСКИЙ САД	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ПРОДЛЕНКА В ШКОЛЕ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ИНЫЕ РАСХОДЫ НА ПРИСМОТР ЗА РЕБЕНКОМ (НАПРИМЕР, НА НЯНЮ)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ОПЛАТА ЗА ЧАСТНУЮ ШКОЛУ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ С РЕБЁНКОМ, ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К НОВОЙ ШКОЛЕ, ЕСЛИ ЭТО СВЯЗАНО С ВАШИМ ПЕРЕЕЗДОМ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>



5. ДОХОДЫ ИЗ ИСТОЧНИКОВ ГЕРМАНИИ



ТИП ДОХОДА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
ДОХОДЫ ОТ РАБОТЫ ПО НАЙМУ	<input type="checkbox"/> Lohnsteuerbescheinigung <input type="checkbox"/> если Lohnsteuerbescheinigung нет, то последний расчетный лист за налоговый период	
ОТ СДАЧИ НЕДВИЖИМОСТИ В АРЕНДУ	<input type="checkbox"/> опросный лист для этого типа доходов	
ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<input type="checkbox"/> опросный лист для этого типа доходов	
ОТ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ	<input type="checkbox"/> Steuerbescheinigung от банка	
ИНЫЕ ДОХОДЫ	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	



6. ПОСОБИЯ ИЗ ИСТОЧНИКОВ ГЕРМАНИИ



Некоторые виды пособий не облагаются налогом, но учитываются при расчете налоговой ставки. Поэтому их тоже нужно указывать в декларации

ТИП ДОХОДА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
ARBEITSLOSENGELD (ПОСОБИЕ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ)	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
ELTERNGELD (ПОСОБИЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ)	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
KRANKENGELD (ПОСОБИЕ ПО БОЛЕЗНИ)	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
INSOLVENZGELD (ПОСОБИЕ ПОСЛЕ БАНКРОТСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ)	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
ИНЫЕ ПОСОБИЯ ПОДОБНОГО РОДА	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
KINDERGELD (ПОСОБИЕ НА РЕБЕНКА) ЗДЕСЬ УКАЗЫВАТЬ НЕ НУЖНО Пособие на ребенка налогом не облагается и не влияет на размер налоговой ставки. Это пособие вы уже указали в разделе, касающемся детей.		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ТОЖЕ УКАЗЫВАТЬ НЕ НУЖНО Она не облагается налогом и не имеет никакого значения для налогообложения.		



7. ДОХОДЫ ИЗ ИСТОЧНИКОВ ЗА ГРАНИЦЕЙ

С того момента, когда Вы стали налоговым резидентом Германии, Германия претендует на подоходный налог со всего Вашего дохода по всему миру. Но некоторые иностранные доходы могут быть освобождены от налога по Соглашениям об избежании двойного налогообложения. Доходы, которые Вы получали в налоговом периоде до переезда, в Германии налогом тоже не облагаются. Но эти доходы учитываются при расчете ставки подоходного налога (Progressionsvorbehalt, § 32b Abs. 1 S. 1 Nr. 2 EStG). Поэтому укажите ниже и все доходы за календарный год из иностранных источников. Мы выясним нужно ли эти доходы указывать в декларации и, если да, то в каком разделе.



ТИП ДОХОДА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
ДОХОДЫ ОТ РАБОТЫ ПО НАЙМУ	<input type="checkbox"/> справка 2НДФЛ (Россия) <input type="checkbox"/> справка о доходе из Діа (Украина) <input type="checkbox"/> другие справки о доходах <input type="checkbox"/> если справок нет, то расчетные листы, подтверждение дохода работодателем, трудовой договор, выписки со счета	
ОТ СДАЧИ НЕДВИЖИМОСТИ В АРЕНДУ	<input type="checkbox"/> опросный лист для этого типа доходов	
ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<input type="checkbox"/> опросный лист для этого типа доходов или <input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
ОТ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ	<input type="checkbox"/> опросный лист для этого типа доходов	
ИНЫЕ ДОХОДЫ	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	



8. РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКИ ДО МЕСТА РАБОТЫ



Если Вы работали из офиса работодателя, то заполните этот раздел, чтобы мы смогли рассчитать расходы на поездки до места работы.
Если Вы работали из дома, то этот раздел Вам заполнять не нужно.

ПЕРИОД	МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА	АДРЕС РАБОЧЕГО МЕСТА

СКОЛЬКО (ПРИМЕРНО) ДНЕЙ ВЫ ПО БОЛЕЗНИ НЕ ВЫХОДИЛИ НА РАБОТУ	СКОЛЬКО (ПРИМЕРНО) ДНЕЙ ВЫ БЫЛИ В ОТПУСКЕ	ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКИ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ, НАПРИМЕР, НА ПРОЕЗДНОЙ



9. КОМАНДИРОВКИ



Под командировкой подразумевается работа вне дома и вне постоянного рабочего места. То есть даже, если Вы встречаетесь с клиентом в том же городе, но не на работе, то это тоже считается командировкой.

Для налогообложения важны только многодневные командировки или командировки длительностью более 8 часов.

Внесите эти данные, даже если работодатель возмещал Вам расходы на командировки.

ДНИ КОМАНДИРОВКИ	ГОРОД, ГДЕ ВЫ БЫЛИ В КОМАНДИРОВКЕ	ОДНОДНЕВНАЯ КОМАНДИРОВКА, КОТОРАЯ ДЛИЛАСЬ БОЛЕЕ 8 ЧАСОВ
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>



10. РАБОТА ИЗ ДОМА: РАСХОДЫ НА ПОМЕЩЕНИЕ



Расходы, связанные с работой по найму в Германии

Заполните, таблицу ниже, только если у Вас дома была отдельная комната для работы.

Это комната, которую Вы используете почти исключительно для работы

Она должна быть не проходная, в ней должна стоять только мебель для работы (не спальня, не кухня, не гостиная).

ПЕРИОД, КОГДА ВЫ РАБОТАЛИ ИЗ ДОМА	ЖИЛАЯ ПЛОЩАДЬ ВСЕЙ КВАРТИРЫ	ПЛОЩАДЬ РАБОЧЕГО КАБИНЕТА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОГОВОР АРЕНДЫ	ПРИКЛАДЫВАЮ ПЛАН КВАРТИРЫ, В КОТОРОМ ОТЧЕМЕНА РАБОЧАЯ КОМНАТА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ О КОММУНАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖАХ И ДРУГИХ РАСХОДАХ НА КВАРТИРУ	ПРИМЕЧАНИЯ
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

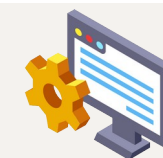
Заполните, только если у Вас дома не было отдельной комнаты для работы.

ПЕРИОД, КОГДА ВЫ РАБОТАЛИ ИЗ ДОМА (НОМЕ-OFFICE)	ПРИМЕЧАНИЯ



11. ДРУГИЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С РАБОТОЙ ПО НАЙМУ В ГЕРМАНИИ

Расходы на оборудование для работы из дома, обучение и т. п.



РАСХОДЫ	ПРИКЛАДЫВАЮ СЧЕТ НА ПОКУПКУ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОПЛАТЕ	ПРИМЕЧАНИЯ
СТОЛ	<input type="checkbox"/>	
СТУЛ	<input type="checkbox"/>	
КОМПЬЮТЕР	<input type="checkbox"/>	
МОНИТОР	<input type="checkbox"/>	
ПРИНТЕР	<input type="checkbox"/>	
ДРУГИЕ РАСХОДЫ НА РАБОТУ:		
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	



12. РАСХОДЫ НА ПЕРЕЕЗД



Внесите эти расходы если переезд был связан с работой. Например,

- переезд из другой страны для начала работы в Германии или
- переезд ближе к месту работы (если время поездок до места работы сократилось минимум на 1 час в день).

Кроме расходов на поездку есть налоговый вычет на иные паушальные расходы, которые не надо доказывать (Umzugskostenpauschale).

Размер этого вычета каждый год меняется. Его мы рассчитаем сами и внесем в декларацию.

ТИП РАСХОДОВ	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
ПОЕЗДКА	<input type="checkbox"/> билеты на самолет, поезд, паром и т. п. (Ваши, детей, супруги / супруга) <input type="checkbox"/> я ехал на своем автомобиле <input type="text"/> км. из <input type="text"/> в <input type="text"/>	
ГОСТИНИЦА ПО ДОРОГЕ	<input type="checkbox"/> счета от гостиницы	
ВИЗОВЫЙ СБОР	<input type="checkbox"/> счет консульства или <input type="checkbox"/> квитанция об оплате	
ГОС. ПОШЛИНА ЗА ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО	<input type="checkbox"/> счет или <input type="checkbox"/> квитанция об оплате	
ПОЕЗДКИ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ВИЗУ И ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ	<input type="checkbox"/> билеты <input type="checkbox"/> я ездил на своем автомобиле <input type="text"/> раза из <input type="text"/> в <input type="text"/>	
ПЕРЕВОД ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВИЗЫ	<input type="checkbox"/> счет переводчика	
ПЕРЕВОЗ МЕБЕЛИ И БАГАЖА	<input type="checkbox"/> счета перевозчика	
ОПЛАТА МАКЛERA / РИЕЛ-ТЕРА ПРИ ПОИСКЕ НОВОЙ КВАРТИРЫ	<input type="checkbox"/> счет маклера	
РАБОТОДАТЕЛЬ (ЧАСТИЧНО) ВОЗМЕСТИЛ МОИ РАСХОДЫ НА ПЕРЕЕЗД	<input type="checkbox"/> расчетный лист или другой документ, из которого видно возмещение расходов (это важно для того, чтобы решить, нужно учитывать возмещение расходов в декларации)	

Продолжение на следующей странице





ДРУГИЕ РАСХОДЫ НА ПЕРЕЕЗД. ОПИСАНИЕ РАСХОДОВ:	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ РАСХОДЫ...
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>



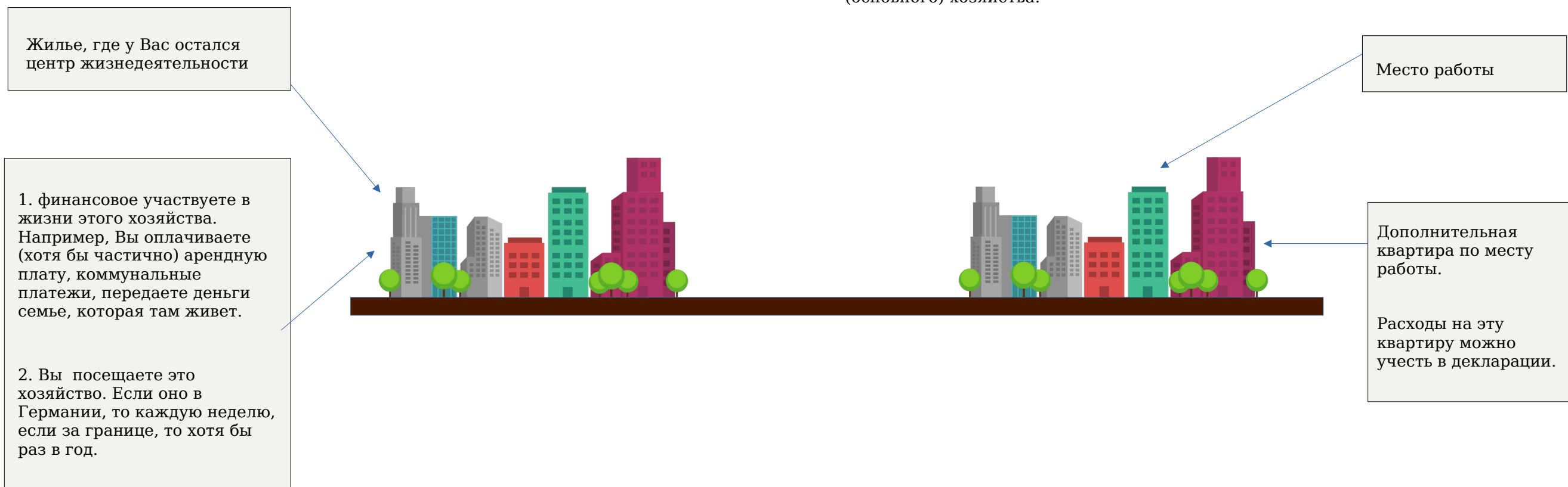
13. ВЕДЕНИЕ ДВОЙНОГО ХОЗЯЙСТВА

Ведение двойного хозяйства – это ситуация, когда Вам пришлось оплачивать дополнительную квартиру по месту работы. Типичная ситуация: Вы приехали в Германию для работы, а Ваша семья (супруг, дети) остались на родине.



Если в связи с работой в Германии Вам пришлось снимать здесь дополнительную квартиру, то Ваши расходы на эту квартиру признаются расходами, связанными с работой по найму.

Условием является то, что после переезда к месту работы у Вас осталась другая квартира (Вы не должны быть собственником квартиры, достаточно если Вы снимаете квартиру или живете в ней на другом основании), которая является основной (то есть центром Вашей жизнедеятельности). Также Вы должны финансово и лично участвовать в жизни этого (основного) хозяйства.



Ситуация простая, если за границей осталась Ваша семья и Вы лично и финансово участвуете в ее жизни.

Если Вы переехали к месту работы вместе с супругом / супругой и детьми, то центр жизнедеятельности перенесся в новую квартиру и расходы на ведение двойного хозяйства учесть не получится

Если у Вас нет семьи, то доказать, где находится центр Вашей жизнедеятельности, сложнее. В этом случае Вы также должны сами оплачивать основную квартиру и регулярно в нее возвращаться. Кроме того, аргументом может быть:

- срочный трудовой договор
- маленький размер дополнительной квартиры
- то, что большинство Ваших личных вещей осталось в основной квартире

Если Вы вели двойное хозяйство, то внесите Ваши расходы в таблицу на следующей странице.



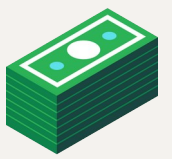


	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
АДРЕС, ПО КОТОРОМУ ВЫ ЖИЛИ ДО ПЕРЕЕЗДА <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> договор аренды на эту квартиру <input type="checkbox"/> подтверждение права собственности на эту квартиру <input type="checkbox"/> подтверждения того, что Вы несли расходы на эту квартиру (оплата коммунальных платежей, передача денег супругу / супруге)	<input type="text"/>
АРЕНДНАЯ ПЛАТА ЗА КВАРТИРУ В ГЕРМАНИИ И КОММУНАЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> договор аренды <input type="checkbox"/> документы о доплате или возврату коммунальных платежей	<input type="text"/>
РАСХОДЫ НА ОБСТАНОВКУ КВАРТИРЫ В ГЕРМАНИИ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> счета на покупки если это счет, в котором указана не только обстановка квартиры, то напишите в примечаниях, какие именно позиции касаются обстановки. Без Вашей помощи мы не разберемся. Особенно, если это счет от IKEA	<input type="text"/>

ПОЕЗДКИ К ОСНОВНОЙ КВАРТИРЕ (НА РОДИНЕ) ВО ВРЕМЯ ВЕДЕНИЯ ДВОЙНОГО ХОЗЯЙСТВА

ДАТА ОТЪЕЗДА	ДАТА ПРИЕЗДА	ПОЕЗДКА НА СВОЕЙ МАШИНЕ	БИЛЕТЫ НА ПОЕЗДКУ	ДРУГИЕ РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКУ	ПРИМЕЧАНИЯ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

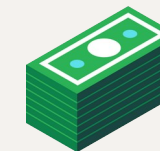




ТИП ДОХОДА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
ДОХОДЫ ОТ РАБОТЫ ПО НАЙМУ	<input type="checkbox"/> Lohnsteuerbescheinigung <input type="checkbox"/> если Lohnsteuerbescheinigung нет, то последний расчетный лист за налоговый период	
ОТ СДАЧИ НЕДВИЖИМОСТИ В АРЕНДУ	<input type="checkbox"/> опросный лист для этого типа доходов	
ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<input type="checkbox"/> опросный лист для этого типа доходов	
ОТ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ	<input type="checkbox"/> Steuerbescheinigung от банка	
ИНЫЕ ДОХОДЫ	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	



6-А. ПОСОБИЯ ВАШЕЙ СУПРУГИ / ВАШЕГО СУПРУГА ИЗ ИСТОЧНИКОВ В ГЕРМАНИИ



Некоторые виды пособий не облагаются налогом, но учитываются при расчете налоговой ставки. Поэтому их тоже нужно указывать в декларации

ТИП ДОХОДА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
ARBEITSLOSENGELD (ПОСОБИЕ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ)	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
ELTERNGELD (ПОСОБИЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ)	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
KRANKENGELD (ПОСОБИЕ ПО БОЛЕЗНИ)	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
INSOLVENZGELD (ПОСОБИЕ ПОСЛЕ БАНКРОТСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ)	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
ИНЫЕ ПОСОБИЯ ПОДОБНОГО РОДА	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
KINDERGELD (ПОСОБИЕ НА РЕБЕНКА) ЗДЕСЬ УКАЗЫВАТЬ НЕ НУЖНО Пособие на ребенка налогом не облагается и не влияет на размер налоговой ставки. Это пособие вы уже указали в разделе, касающемся детей.		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ТОЖЕ УКАЗЫВАТЬ НЕ НУЖНО Она не облагается налогом и не имеет никакого значения для налогообложения.		



7-А. ДОХОДЫ ВАШЕЙ СУПРУГИ / ВАШЕГО СУПРУГА ИЗ ИСТОЧНИКОВ ЗА ГРАНИЦЕЙ



С того момента, когда Вы стали налоговым резидентом Германии, Германия претендует на подоходный налог со всего Вашего дохода по всему миру. Но некоторые иностранные доходы могут быть освобождены от налога по Соглашениям об избежании двойного налогообложения. Доходы, которые Вы получали в налоговом периоде до переезда, в Германии налогом тоже не облагаются. Но эти доходы учитываются при расчете ставки подоходного налога (Progressionsvorbehalt, § 32b Abs. 1 S. 1 Nr. 2 EStG). Поэтому укажите ниже и все доходы за календарный год из иностранных источников. Мы выясним нужно ли эти доходы указывать в декларации и, если да, то в каком разделе.

ТИП ДОХОДА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
ДОХОДЫ ОТ РАБОТЫ ПО НАЙМУ	<input type="checkbox"/> справка 2НДФЛ (Россия) <input type="checkbox"/> справка о доходе из Діа (Украина) <input type="checkbox"/> другие справки о доходах <input type="checkbox"/> если справок нет, то расчетные листы, подтверждение дохода работодателем, трудовой договор, выписки со счета	
ОТ СДАЧИ НЕДВИЖИМОСТИ В АРЕНДУ	<input type="checkbox"/> опросный лист для этого типа доходов	
ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<input type="checkbox"/> опросный лист для этого типа доходов или <input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	
ОТ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ	<input type="checkbox"/> опросный лист для этого типа доходов	
ИНЫЕ ДОХОДЫ	<input type="checkbox"/> документы о размере этих доходов	



8-А. РАСХОДЫ ВАШЕЙ СУПРУГИ / ВАШЕГО СУПРУГА НА ПОЕЗДКИ ДО МЕСТА РАБОТЫ



Если Вы работали из офиса работодателя, то заполните этот раздел, чтобы мы смогли рассчитать расходы на поездки до места работы.

Если Вы работали из дома, то этот раздел Вам заполнять не нужно.

ПЕРИОД	МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА	АДРЕС РАБОЧЕГО МЕСТА

СКОЛЬКО (ПРИМЕРНО) ДНЕЙ ВЫ ПО БОЛЕЗНИ НЕ ВЫХОДИЛИ НА РАБОТУ	СКОЛЬКО (ПРИМЕРНО) ДНЕЙ ВЫ БЫЛИ В ОТПУСКЕ	ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКИ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ, НАПРИМЕР, НА ПРОЕЗДНОЙ



9-А. КОМАНДИРОВКИ ВАШЕЙ СУПРУГИ / ВАШЕГО СУПРУГА

Под командировкой подразумевается работа вне дома и вне постоянного рабочего места. То есть даже, если Вы встречаетесь с клиентом в том же городе, но не на работе, то это тоже считается командировкой.

Для налогообложения важны только многодневные командировки или командировки длительностью более 8 часов.

Внесите эти данные, даже если работодатель возмещал Вам расходы на командировки.



ДНИ КОМАНДИРОВКИ	ГОРОД, ГДЕ ВЫ БЫЛИ В КОМАНДИРОВКЕ	ОДНОДНЕВНАЯ КОМАНДИРОВКА, КОТОРАЯ ДЛИЛАСЬ БОЛЕЕ 8 ЧАСОВ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>



10-А. РАБОТА ВАШЕЙ СУПРУГИ / ВАШЕГО СУПРУГА ИЗ ДОМА: РАСХОДЫ НА ПОМЕЩЕНИЕ

Расходы, связанные с работой по найму в Германии



Заполните, таблицу ниже, только если у Вас дома была отдельная комната для работы.

Это комната, которую Вы используете почти исключительно для работы

Она должна быть не проходная, в ней должна стоять только мебель для работы (не спальня, не кухня, не гостиная).

ПЕРИОД, КОГДА ВЫ РАБОТАЛИ ИЗ ДОМА	ЖИЛАЯ ПЛОЩАДЬ ВСЕЙ КВАРТИРЫ	ПЛОЩАДЬ РАБОЧЕГО КАБИНЕТА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОГОВОР АРЕНДЫ	ПРИКЛАДЫВАЮ ПЛАН КВАРТИРЫ, В КОТОРОМ ОТЧЕМЕНА РАБОЧАЯ КОМНАТА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ О КОММУНАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖАХ И ДРУГИХ РАСХОДАХ НА КВАРТИРУ	ПРИМЕЧАНИЯ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

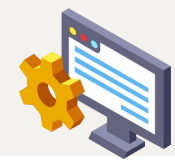
Заполните, только если у Вас дома не было отдельной комнаты для работы.

ПЕРИОД, КОГДА ВЫ РАБОТАЛИ ИЗ ДОМА (НОМЕ-OFFICE)	ПРИМЕЧАНИЯ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



11-А. ДРУГИЕ РАСХОДЫ ВАШЕЙ СУПРУГИ / ВАШЕГО СУПРУГА, СВЯЗАННЫЕ С РАБОТОЙ ПО НАЙМУ В ГЕРМАНИИ

Расходы на оборудование для работы из дома, обучение и т. п.



РАСХОДЫ	ПРИКЛАДЫВАЮ СЧЕТА НА ПОКУПКУ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОПЛАТЕ	ПРИМЕЧАНИЯ
СТОЛ	<input type="checkbox"/>	
СТУЛ	<input type="checkbox"/>	
КОМПЬЮТЕР	<input type="checkbox"/>	
МОНИТОР	<input type="checkbox"/>	
ПРИНТЕР	<input type="checkbox"/>	
ДРУГИЕ РАСХОДЫ НА РАБОТУ:		
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	



12-А. РАСХОДЫ ВАШЕЙ СУПРУГИ / ВАШЕГО СУПРУГА НА ПЕРЕЕЗД



Внесите эти расходы если переезд был связан с работой. Например,

- переезд из другой страны для начала работы в Германии или
- переезд ближе к месту работы (если время поездок до места работы сократилось минимум на 1 час в день).

Кроме расходов на поездку есть налоговый вычет на иные паушальные расходы, которые не надо доказывать (Umzugskostenpauschale).

Размер этого вычета каждый год меняется. Его мы рассчитаем сами и внесем в декларацию.

ТИП РАСХОДОВ	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
ПОЕЗДКА	<input type="checkbox"/> Ваши билеты на самолет, поезд, паром и т. п. (Ваши, детей, супруги / супруга) <input type="checkbox"/> я ехал на своем автомобиле <input type="text"/> км. из <input type="text"/> в <input type="text"/>	
ГОСТИНИЦА ПО ДОРОГЕ	<input type="checkbox"/> счета от гостиницы	
ВИЗОВЫЙ СБОР	<input type="checkbox"/> счет консульства или <input type="checkbox"/> квитанция об оплате	
ГОС. ПОШЛИНА ЗА ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО	<input type="checkbox"/> счет или <input type="checkbox"/> квитанция об оплате	
ПОЕЗДКИ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ВИЗУ И ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ	<input type="checkbox"/> билеты <input type="checkbox"/> я ездил на своем автомобиле <input type="text"/> раза из <input type="text"/> в <input type="text"/>	
ПЕРЕВОД ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВИЗЫ	<input type="checkbox"/> счет переводчика	
ПЕРЕВОЗ МЕБЕЛИ И БАГАЖА	<input type="checkbox"/> счета перевозчика	
ОПЛАТА МАКЛERA / РИЕЛТЕРА ПРИ ПОИСКЕ НОВОЙ КВАРТИРЫ	<input type="checkbox"/> счет маклера	
РАБОТОДАТЕЛЬ (ЧАСТИЧНО) ВОЗМЕСТИЛ МОИ РАСХОДЫ НА ПЕРЕЕЗД	<input type="checkbox"/> расчетный лист или другой документ, из которого видно возмещение расходов (это важно для того, чтобы решить, нужно учитывать возмещение расходов в декларации)	

Продолжение на следующей странице





ДРУГИЕ РАСХОДЫ НА ПЕРЕЕЗД. ОПИСАНИЕ РАСХОДОВ:	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ РАСХОДЫ...
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>



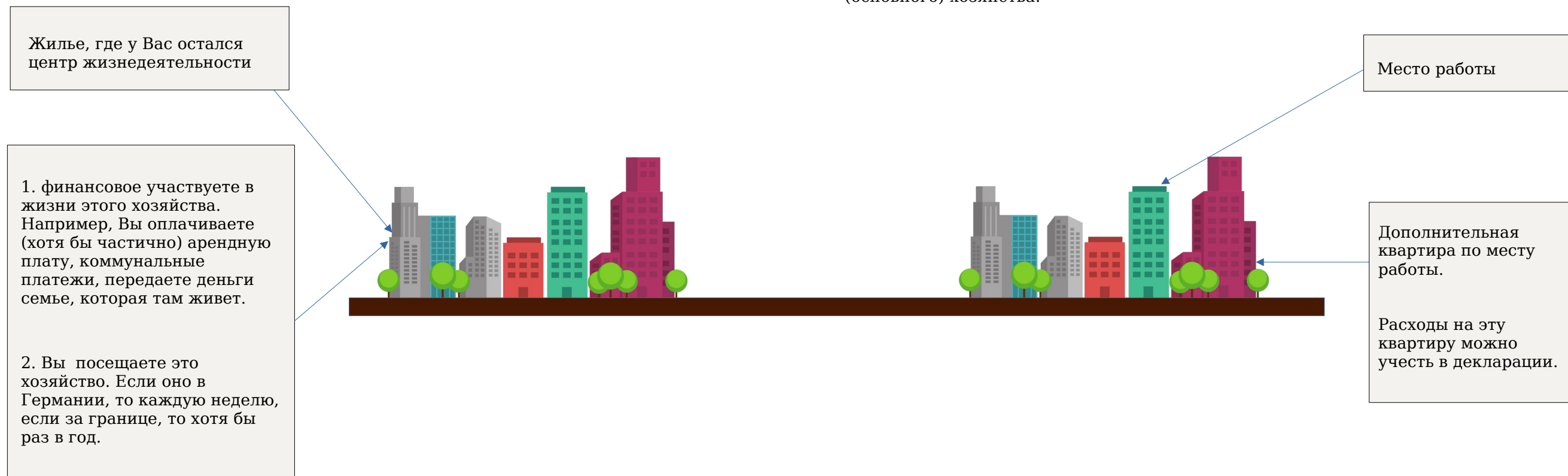
13-А. ВЕДЕНИЕ ДВОЙНОГО ХОЗЯЙСТВА ВАШЕЙ СУПРУГОЙ / ВАШИМ СУПРУГОМ



Ведение двойного хозяйства – это ситуация, когда Вам приходилось оплачивать дополнительную квартиру по месту работы. Типичная ситуация: Вы приехали в Германию для работы, а Ваша семья (супруг, дети) остались на родине.

Если в связи с работой в Германии Вам пришлось снимать здесь дополнительную квартиру, то Ваши расходы на эту квартиру признаются расходами, связанными с работой по найму.

Условием является то, что после переезда к месту работы у Вас осталась другая квартира (Вы не должны быть собственником квартиры, достаточно если Вы снимаете квартиру или живете в ней на другом основании), которая является основной (то есть центром Вашей жизнедеятельности). Также Вы должны финансово и лично участвовать в жизни этого (основного) хозяйства.



Ситуация простая, если за границей осталась Ваша семья и Вы лично и финансово участвуете в жизни семьи.

Если Вы переехали к месту работы вместе с супругом / супругой и детьми, то центр жизнедеятельности перенесся в новую квартиру и расходы на ведение двойного хозяйства учесть не получится

Если у Вас нет семьи, то доказать, где находится центр Вашей жизнедеятельности, сложнее. В этом случае Вы также должны сами оплачивать основную квартиру и регулярно в нее возвращаться. Кроме того аргументом может быть:

- срочный трудовой договор
- маленький размер дополнительной квартиры
- то, что большинство Ваших личных вещей осталось в основной квартире

Если Вы вели двойное хозяйство, то внесите Ваши расходы в таблицу на следующей странице.



	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
АДРЕС, ПО КОТОРОМУ ВЫ ЖИЛИ ДО ПЕРЕЕЗДА <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/> договор аренды на эту квартиру <input type="checkbox"/> подтверждение права собственности на эту квартиру <input type="checkbox"/> подтверждения того, что Вы несли расходы на эту квартиру (оплата коммунальных платежей, передача денег супругу / супруге)	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
АРЕНДНАЯ ПЛАТА ЗА КВАРТИРУ В ГЕРМАНИИ И КОММУНАЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ	<input type="checkbox"/> договор аренды <input type="checkbox"/> документы о доплате или возврату коммунальных платежей	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
РАСХОДЫ НА ОБСТАНОВКУ КВАРТИРЫ В ГЕРМАНИИ	<input type="checkbox"/> счета на покупки если это счет, в котором указана не только обстановка квартиры, то напишите в примечаниях, какие именно позиции касаются обстановки. Без Вашей помощи мы не разберемся. Особенно, если это счет из IKEA.	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>

ПОЕЗДКИ К ОСНОВНОЙ КВАРТИРЕ (НА РОДИНЕ) ВО ВРЕМЯ ВЕДЕНИЯ ДВОЙНОГО ХОЗЯЙСТВА					
ДАТА ОТЪЕЗДА	ДАТА ПРИЕЗДА	ПОЕЗДКА НА СВОЕЙ МАШИНЕ	БИЛЕТЫ НА ПОЕЗДКУ	ДРУГИЕ РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКУ	ПРИМЕЧАНИЯ
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>



14. ДРУГИЕ РАСХОДЫ, КОТОРЫЕ МОЖНО УЧЕСТЬ В ДЕКЛАРАЦИИ

(Ваши и Вашей супруги / Вашего супруга)



ТИП РАСХОДОВ	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
МЕДИЦИНСКИЕ РАСХОДЫ	Эти расходы учитываются начиная с определенного размера, который зависит от размера Вашего дохода. Поэтому пока укажите только примерный размер расходов. Сначала мы внесем все данные в декларацию, а потом напишем Вам, можно ли будет учесть эти расходы и нужны ли их подтверждения.	
ПОЖЕРТВОВАНИЯ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ В ЕВРОСОЮЗЕ	<input type="checkbox"/> на суммы свыше 300 евро: Spendenbescheinigung <input type="checkbox"/> на суммы до 300 евро: любое подтверждение оплаты	
БЕСПЛАТНЫЙ УХОД ЗА БЕСПОМОЩНЫМ ЧЕЛОВЕКОМ,	<ul style="list-style-type: none"> • укажите имя и адрес того, за кем Вы ухаживали • укажите ухаживал ли за ним кто-то еще 	
РАСХОДЫ НА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЯЗЫКОВОЙ ИЛИ ИНТЕГРАЦИОННЫЙ КУРС	<input type="checkbox"/> подтверждение миграционной службы о том, что курс обязательный Эти расходы учитываются только, если миграционная служба обязала Вас посещать курсы.	
РАБОТЫ В ДОМЕ Например: уборщица, садовник, ремонт, установка окон или дверей, обслуживание отопления, трубочист и т.д.	<input type="checkbox"/> счета на работы <input type="checkbox"/> перерасчет коммунальных платежей (Betriebskostenabrechnung). В нем тоже могут быть указаны эти расходы. Если у Вас еще нет расчета за налоговый период, то подойдет и расчет, который Вы получили в налоговом периоде (дата письма попадает в тот период, за который мы подаем декларацию)	
ЧАСТНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВКА	<input type="checkbox"/> справка страховой компании о размере взносов	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПЕНСИОННАЯ СТРАХОВКА	<input type="checkbox"/> документы о размере взносов <input type="checkbox"/> документы из которых виден тип страховки (страховой полис и т.п.)	
ДРУГИЕ СТРАХОВКИ KfZ-Haftpflichtversicherung, Unfallversicherung и т.п.	<input type="checkbox"/> счета страховой компании	



15. ИНВАЛИДНОСТЬ

Если у Вас, у Вашего супруга / Вашей супруги, детей есть признанная в Германии инвалидность, то пришлите мне

копию удостоверения инвалида (Behindertenausweis)

и укажите крупные расходы, связанные с инвалидностью.

РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ, КОТОРЫЕ НЕ ОПЛАЧИВАЛА СТРАХОВАЯ КАССА	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



16. ПОМОЩЬ НУЖДАЮЩИМСЯ РОДСТВЕННИКАМ



Помощь нуждающимся родственникам может уменьшить Вашу налоговую базу. **Начиная с 2025 г. помощь признается только, если деньги были переданы банковским переводом на счет родственника.** Переданная наличными помощь больше не признается.

Учитывается только помощь родственникам по прямой линии: родителям, бабушкам, дедушкам. Также признается помощь родственникам супруги / супруга. Не учитывается помощь братьям, сестрам, дядям, тетям.

Если Вы считаете, что можно учесть помощь, то внесите на следующей странице данные о помощи родственникам.

Если родственник проживает с кем-то (= ведёт с кем-то совместное хозяйство), то нужны данные всех членов совместного хозяйства.

Если Ваша супруга / Ваш супруг в налоговом периоде жила / жил в Германии (даже часть года), то Вы можете подавать совместную декларацию. В этом случае переданные супругу / супруге суммы как расходы в декларации учесть нельзя. Но вместо них учтется не облагаемый налогом минимум (Grundfreibetrag). Как правило, это выгоднее, чем учет фактически переданной помощи.

Только если Ваша супруга / Ваш супруг в налоговом периоде не жили в Германии, то можно учесть как расходы и те суммы, которые Вы передавали семье на жизнь. Доход супруга / супруги в этом случае значения не имеет.

Родственник должен быть нуждающимся. У него не должно быть низкие доходы. Какие доходы считаются низкими, зависит от страны проживания. Пример для 2025 г.:

Страна проживания	Доход должен быть ниже, чем ...
Россия	6.048 евро
Беларусь	6.048 евро
Украина	3.024 евро
Молдова	6.048 евро

Кроме того, у родственника не должно быть значительного имущества. При этом соразмерный дом или квартира, в которой родственник сам проживает, не учитываются.



1 ДОМОХОЗЯЙСТВО	ДАННЫЕ	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
АДРЕС ДОМОХОЗЯЙСТВА	<input type="text"/>		<input type="text"/>
ПЕРЕДАННАЯ СУММА	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Выписки со счета, из которых виден перевод на счет родственника	<input type="text"/>
ЧЛЕНЫ ДОМОХОЗЯЙСТВА			
ИМЯ И ФАМИЛИЯ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> копия первой страницы паспорта <input type="checkbox"/> документы о прописке	<input type="text"/>
ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>		<input type="text"/>
СТЕПЕНЬ РОДСТВА	<input type="text"/>		<input type="text"/>
РАЗМЕР ДОХОДА ЗА ВЕСЬ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Документы о размере доходов	<input type="text"/>
ИМЯ И ФАМИЛИЯ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> копия первой страницы паспорта <input type="checkbox"/> документы о прописке	<input type="text"/>
ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>		<input type="text"/>
СТЕПЕНЬ РОДСТВА	<input type="text"/>		<input type="text"/>
РАЗМЕР ДОХОДА ЗА ВЕСЬ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Документы о размере доходов	<input type="text"/>
ИМЯ И ФАМИЛИЯ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> копия первой страницы паспорта <input type="checkbox"/> документы о прописке	<input type="text"/>
ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>		<input type="text"/>
СТЕПЕНЬ РОДСТВА	<input type="text"/>		<input type="text"/>
РАЗМЕР ДОХОДА ЗА ВЕСЬ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Документы о размере доходов	<input type="text"/>



2 ДОМОХОЗЯЙСТВО	ДАННЫЕ	ПРИКЛАДЫВАЮ ДОКУМЕНТЫ ...	ПРИМЕЧАНИЯ
АДРЕС ДОМОХОЗЯЙСТВА	<input type="text"/>		<input type="text"/>
ПЕРЕДАННАЯ СУММА	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Выписки со счета, из которых виден перевод на счет родственника	<input type="text"/>
ЧЛЕНЫ ДОМОХОЗЯЙСТВА			
ИМЯ И ФАМИЛИЯ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> копия первой страницы паспорта <input type="checkbox"/> документы о прописке	<input type="text"/>
ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>		<input type="text"/>
СТЕПЕНЬ РОДСТВА	<input type="text"/>		<input type="text"/>
РАЗМЕР ДОХОДА ЗА ВЕСЬ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Документы о размере доходов	<input type="text"/>
ИМЯ И ФАМИЛИЯ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> копия первой страницы паспорта <input type="checkbox"/> документы о прописке	<input type="text"/>
ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>		<input type="text"/>
СТЕПЕНЬ РОДСТВА	<input type="text"/>		<input type="text"/>
РАЗМЕР ДОХОДА ЗА ВЕСЬ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Документы о размере доходов	<input type="text"/>
ИМЯ И ФАМИЛИЯ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> копия первой страницы паспорта <input type="checkbox"/> документы о прописке	<input type="text"/>
ДАТА РОЖДЕНИЯ	<input type="text"/>		<input type="text"/>
СТЕПЕНЬ РОДСТВА	<input type="text"/>		<input type="text"/>
РАЗМЕР ДОХОДА ЗА ВЕСЬ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Документы о размере доходов	<input type="text"/>



17. ОСОБЫЕ ОБРЕМЕНЕНИЯ В СЛУЧАЕ УКРАИНСКИХ БЕЖЕНЦЕВ



Если из-за войны в Украине Вы потеряли имущество или Вам пришлось оставить его в Украине, то покупку новых жизненно необходимых предметов можно учесть как особые обременения.

Это могут быть

- обстановка новой квартиры в Германии,
- необходимая бытовая техника (стиральная машина, плита и т. п.),
- одежда.

ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ КУПЛЕННЫХ ВЕЩЕЙ	ПРИКЛАДЫВАЮ СЧЕТА НА ПОКУПКУ
	<input type="checkbox"/>



Rechtsanwalt Evgeny Shevtsov

Kortumstraße 17
44787 Bochum

Tel.: +49 (0) 234 / 97 65 77 17

Fax.: +49 (0) 234 / 97 65 77 11

E-Mail: info@rechtsanwalt-shevtsov.de

адвокат Евгений Шевцов

Kortumstraße 17
44787 Bochum

телефон: +49 (0) 234 / 97 65 77 17

факс: +49 (0) 234 / 97 65 77 11

электронная почта: info@rechtsanwalt-shevtsov.de

<https://rechtsanwalt-shevtsov.de>

